



Obec TURŇA NAD BODVOU

Obecný úrad v Turni nad Bodvou, Moldavská cesta č. 419/49, 044 02 Turňa nad Bodvou, Slovakia

Výzva na predloženie ponuky

Obec Turňa nad Bodvou, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) Vás žiada o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa:	Obec Turňa nad Bodvou
Sídlo organizácie:	Obecný úrad Turňa nad Bodvou, Moldavská cesta 419/49, 044 02 Turňa nad Bodvou
IČO:	00691313
DIČ:	2020751568
Štatutárny orgán:	Mgr. Atila Oravec, starosta obce
Kontaktná osoba pre VO:	Bc. Eva Kováčová
Tel. kontakt:	+421 55 466 21 01
E-mail:	eva.kovacova@turnanadbodvou.sk

Ďalej ako „verejný obstarávateľ“

Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Bc. Eva Kováčová (zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO)

2. Názov predmetu zákazky: „Oprava strechy kultúrneho domu - Turňa nad Bodvou“

3. Druh zákazky: zákazka na stavebné práce

4. Hlavný slovník CPV:

45000000-7 Stavebné práce
45261910-6 Oprava striech
45261410-1 Strešné izolačné práce
45261300-7 Klampiarske práce a montáž odkvapových žľabov

5. Miesto poskytnutia služby:

Kultúrny dom, Turňa nad Bodvou

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky sú stavebné práce na oprave strechy kultúrneho domu v Turni nad Bodvou.

Stavebné práce budú realizované v rozsahu:

1. Prípravné práce

Demontáž bleskozvodu, demontáž oplechovania atiky a okapových plechov.

2. Príprava podkladu

Miesta na pôvodnej hydroizolácii ktoré vykazujú vzduchové bubliny alebo sú podtečené je potrebné prerezať, skontrolovať či nie sú naplnené vodou, následne vysušiť. Strešné vpuste ktoré sú vyššie ako okolitá výška strešného plášťa zasekať do pôvodných vrstiev lepeniek tak aby bol čo možno najviac zabezpečený odtok vody zo strešného plášťa. Strechu je potrebné vyčistiť a vyzametať.

3. Klampiarske prvky

Na streche zdemontovať pôvodné klampiarske prvky, osadiť nové oplechovanie atiky zo záveternej lišty, odkvapové plechy, vnútorné, vonkajšie kútové lišty a stenovú lištu z poplastovaného plechu (viplanyl),

v rohoch objektu osadiť prechodové prvky – chrliče, zo zaústením do kotlíka a odpadovej rúry priemeru 120mm.

Vhodnosť použitia kotiev na ukotvenie PVC fólie k podkladu je potrebné overiť a zdokladovať ťahovou skúškou.

4. Separačná vrstva

Po ploche strechy rozložiť vrstvu tvorenú spodnou vrstvou geotextílie, ktorá je zároveň separačným podkladom pre PVC/TPO fóliu. Vzájomne preložiť obidve vrstvy v zmysle zásad.

5. Hydroizolačná vrstva

Na vodorovnú plochu sa hydroizolačná fólia pripevní pomocou kotviacich prvkov a na zvislú a šikmú plochu sa upevní pomocou kotviacich prvkov a profilov z poplastovaného plechu. Pásky hydroizolačnej fólie sa kladú vedľa seba rovnobežne so vzájomným presahom 100 mm. Susedné pásky sa kladú na väzbu aby nedošlo k zložitým T spojom / navrstveniu 4 kusov fólie v jednom bode /. V mieste spoja je potrebné zrezať hranu spodnej fólie, aby medzi vrchným a spodným kusom bol vytvorený plynulý nábeh a bolo možné bezproblémové zvarenie všetkých kusov navzájom. Fólie sa medzi sebou zvárajú horúcim vzduchom. Minimálna šírka ručného zvaru by mala byť min. 30 mm. Na hydroizoláciu musí byť použitá rozmerovo stála povlaková PVC fólia o hrúbke minimálne 1,5 mm s polyesterovou nosnou vložkou a odolná voči UV žiareniu. Osadiť vetracie PVC hlavice v počte min. 1 ks na 50 m² a strešné vtoky PVC do pôvodných vtokov. Hlavice a vtoky horúcim vzduchom zvariť k PVC fólii. Pôvodné prestupy v strešnom plášti obaliť tzv. detailovou fóliou. Stenovú lištu pretmeliť polyuretánovým tmelom.

Zhotoviteľ je povinný dodržať technologické postupy dané výrobcom povlakovej PVC fólie.

V priebehu a po ukončení stavebných prác je nutné zabezpečiť odvoz a likvidáciu stavebnej sute a odpadu podľa platných tried odpadu.

Stavebné práce na oprave strechy je potrebné oceniť podľa priloženého Výkazu-výmer (slepý), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy.

Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitu svojho diela a riadi sa pokynmi a technologickými postupmi výrobcu, prípadne svojimi vnútornými predpismi.

Vzhľadom k rôznym typom vyrábaných materiálov na trhu je potrebné doložiť certifikát kvality na hydroizoláciu strešného plášťa, a práce previesť v zmysle technologického postupu výrobcu. Odbornosť realizačnej firmy doložiť osvedčením o preškolení k aplikácii PVC povlakovej krytiny.

Skladba materiálov pred realizáciou musí byť predložená zhotoviteľom a odsúhlasená stavebným dozorom investora.

7. Termín plnenia :

Začatie prác: po účinnosti ZoD

Ukončenie prác: najneskôr do 30. 6. 2020

8. Predpokladaná hodnota zákazky: 68 700,03 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na základe spracovaného položkovitého rozpočtu.

9. Rozdelenie zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby ponuka uchádzača bola predložená na celý predmet zákazky.

10. Obhliadka predmetu zákazky:

10.1 Záujemca môže vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si overil potrebný rozsah prác a získal potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky tak, aby ponuka bola kvalifikovaná a zohľadnila celý objem potrebných prác. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.

10.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom.

10.3 Záujemca môže vykonať obhliadku po dohode so zodpovednou osobou verejného obstarávateľa: Bc. Eva Kováčová, tel. +421 55 466 21 01, e-mailová adresa: eva.kovacova@turnanadbodvou.sk

10.4 Z priebehu obhliadky sa vyhotoví záznam, ktorého kópia bude súčasťou predloženej ponuky.

11. Podmienky účasti :

11.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený realizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení realizovať stavebné práce**, ktoré sú predmetom zákazky, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

11.2 Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

12. Typ zmluvy:

Zmluva o dielov súlade zo zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

13. Podmienky financovanie predmetu zákazky:

13.1 Predmet zákazky verejný obstarávateľ plánuje financovať z vlastných zdrojov.

13.2 Platba za stavebné práce bude realizovaná na základe vystavenej faktúry.

13.3 Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a zhotoviteľom diela je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

13.4 Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, v prípade, že nebude mať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi:

Verejný obstarávateľ týmto upovedomuje hospodárske subjekty, že komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov (e-mailom) príp. písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa (vrátane osobného doručenia) alebo ich kombináciou.

15. Obsah ponuky:

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, alebo oprávnenou osobou za uchádzača a musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača** - názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, IČO, IČ DPH, DIČ, štatutárny orgán, kontaktná osoba - telefón, email – vzor príloha č.1 tejto výzvy;
2. **Návrh na plnenie kritéria** – príloha č.2 tejto výzvy;
3. **Ocenený výkaz-výmer** podpísaný oprávnenou osobou uchádzača - príloha č. 3 tejto výzvy,
4. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii konfliktu záujmov podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejného obstarávateľa/osoby zabezpečujúcej proces verejného obstarávania), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 30.4.2020

16. Mena a ceny v ponuke a spôsob určenia ceny v ponuke:

16.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

16.2 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto **cena bude konečná** a je stanovená ako cena dohodou zmluvných strán ako cena maximálna.

16.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.

16.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

17. Označenie ponuky uchádzača:

17.1 V prípade doručenia ponuky prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne musí byť ponuka vložená do neprehľadnej obálky s uvedením nasledovných údajov a označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- heslo súťaže: „**Oprava strechy KD - Turňa n/B**“
- výrazné označenie: „**CENOVÁ PONUKA - neotvárať**“

17.2 Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Ponuka je doručená na emailovú adresu: eva.kovacova@turnanadbodvou.sk

Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo:

„CENOVÁ PONUKA – Oprava strechy KD Turňa n/B.“

V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložená vyplnená Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č. 3 a Príloha č. 4 podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú mailovú adresu.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty uplatní sa inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona.

Cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

Doklady a dokumenty v ponuke budú predložené ako originály resp. úradne overené kópie pokiaľ nie je vo výzve určené inak.

Lehota viazanosti ponuky: do 30.4.2020

18. Jazyk ponuky:

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenskom).

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku).

19. Lehota, miesto a spôsob predkladania ponuky:

19.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na deň: **16.3.2020 (pondelok) do 11.00 hod**

19.2 Miesto predkladania ponúk: osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa do podateľne OcÚ Turňa nad Bodvou, Moldavská cesta 419/49 ,044 02 Turňa nad Bodvou, elektronicky (e-mailom) na adresu : eva.kovacova@turnanadbodvou.sk

19.3 Spôsob doručenia ponuky: prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne alebo elektronicky (e-mailom) .

19.4 Ponuka doručená po stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi.

20. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) – najnižšej ceny. Jediným kritériom na posúdenie predmetu zákazky je najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou navrhovanou cenou.

21. Vyhodnotenie ponúk a oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je verejné. Do vyhodnotenia ponúk budú zaradené ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa stanovené vo výzve na predkladanie ponúk.

22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložia cenovú ponuku, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky resp. poštovou prepravou.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade, ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, vyzvať na uzavretie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ na uzavretie zmluvy o dielo vyzvať uchádzača, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

23. Doplnujúce informácie

23.1 Za vypracovanie cenovej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky uchádzači nemajú nárok na úhradu.

23.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov, ak:

- nebude predložená ani jedna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, stanovené verejným obstarávateľom,
- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám, stanoveným verejným obstarávateľom v tejto výzve na predkladanie ponúk a návrh ceny v ponukách bude nevýhodný pre verejného obstarávateľa,
- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto zadávanie zákazky.

Táto výzva na predkladanie ponuky je postup zadávania zákazky na stavebné práce, pri ktorej sa uplatňuje ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky, ktorá nemá zákonom stanovené formálne pravidlá, (ktorá vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky je zákazkou s nízkou hodnotou) postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie daného predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, za dodržania základných princípov verejného obstarávania - princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie, princípu transparentnosti a princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a princípu efektívnosti.

Predložené cenové ponuky uchádzačov, ani ich časti, verejný obstarávateľ nepoužije na iný ako vyššie uvedený účel a bez súhlasu uchádzačov.

Dátum: 4.3.2020

Mgr. Atila O r a v e c z,
starosta obce

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Identifikačné údaje
- Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Výkaz-výmer (slepý)
- Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača