



Obec TURŇA NAD BODVOU

Obecný úrad v Turni nad Bodvou, Moldavská cesta č. 419/49, 044 02 Turňa nad Bodvou, Slovakia

Torna Község a T.t. 552/2003. sz., a közérdekű munkavégzésről szóló törvény 6. paragrafusa 1. bekezdésének rendelkezéseivel összhangban, álláslehetőséget hirdet a községi hivatal ekonómus – könyvelő-i pozíciójának betöltésére

Szükséges végzettség és feltételek:

- Min. középfokú szakvégzettség – közgazdasági, kettős könyvvitel ismerete
- Szakterületen szerzett, legalább 3 éves tapasztalat
- Kiváló számítógépes ismeretek (Microsoft Word, Excel)
- Fedhetetlenség
- Személyiségi és erkölcsi előfeltételek

A szükséges iratok listája:

- Kérvény a pályázati kiírásba való felvételre
- Szakmai önéletrajz
- Az elért legmagasabb iskolai végzettségről szóló iratok másolata
- A pályázó írásbeli hozzájárulása személyes adatainak, pályázati kiíráson belüli felhasználására a T.t. 18/2018. sz., a személyes adatok védelméről szóló törvény 13. paragrafusának, valamint az egyes törvénymódosítások és kiegészítések értelmében
- Nyilatkozat arról, hogy a kérelemben szereplő összes információ valós

A munkaidő terjedelme:

- Teljes munkaidő, határozatlan idejű munkaviszony

Munkakör:

- Könyvelési ügyvitel átfogó biztosítása (kölségvetési szervezet könyvelése a T.t. 431/2020. sz., a könyvelésről szóló törvény alapján, a kettős könyvvitel rendszerében, a közigazgatás költségvetési szabályai szerint, munka az URBIS könyvelési szoftverben)
- Költségvetési területen szakosított munka (kölségvetés létrehozása, költségvetés lehívása és kiigazítása, a költségvetési szabályok és a gazdálkodásra vonatkozó előírások betartása..)
- Szállítói és vevői számlák iktatása, számlázása, rendelések kiállítása, weboldalon történő közzététel, szerződések, számlák és megrendelések iktatása
- Költségvetési végelszámolás, statisztikai kimutatás, pénzügyi kimutatás...
- Vagyonelejtár, besorolás, vagyoneírás, iratleltár
- Kommunikáció bankkal, felállított költségvetési szervezetekkel, különböző könyvelési, vagyontárgyi dokumentumok feldolgozása...
- Részleges nyilvántartási jelentés
- Hivatali szolgáltatások részleges biztosítása a lakosság számára

Tájékoztató a pályázónak:

A pályázatot a szükséges iratokkal és az „Ekonómus – könyvelő-i álláslehetőség“ megjelöléssel együtt, legkésőbb 2024. március 18-ig szükséges eljuttatni a következő címre: Obec Turňa nad Bodvou, Moldavská cesta 419/49, 044 02 Turňa nad Bodvou.

Kapcsolattartó személy:

Bc. Eva Kováčová – hivatali előljáró, telefonszám: 055/3336714

A postai bélyegzőn feltüntetett dátum döntő a pályázó kiválasztási folyamatban való részvétele szempontjából. A minősítési feltételeknek és az egyéb kritériumoknak, követelményeknek megfelelő jelentkezőket e-mailben, vagy telefonon keresztül értesítjük a kiválasztási folyamat időpontjáról. Várható munkakezdés 2024. április 1..

Mgr. Oravec Atila

polgármester